

Aanvraagformulier 2019 Schoon, heel en veilig.

Gemeente Borger-Odoorn



U kunt subsidie aanvragen voor de verbetering van de leefomgeving door dit formulier in te vullen.

Jaarlijks stelt het college van Burgemeester en Wethouders € 20.000,- beschikbaar voor het project Schoon, heel en veilig. Met behulp hiervan kunnen projecten worden gefinancierd die een bijdrage leveren aan het schoonhouden van de eigen woonomgeving, om zaken die er al staan heel te houden en om de omgeving veiliger te maken.

Door het stellen van een maximum bijdrage van € 2500,- per project is er een goede spreiding van gerealiseerde projecten over de gehele gemeente mogelijk.

De subsidie aanvraag moet aan een aantal criteria voldoen. Wij vragen u onderstaande door te lezen voordat u het formulier invult. Voor extra informatie of vragen kunt u telefonisch contact opnemen via telefoonnummer 140591.

De aanvraag wordt getoetst aan een aantal criteria:

- Er is sprake van een initiatief vanuit een dorpsbelangenvereniging
- Er is sprake van voldoende zelfwerkzaamheid
- Er is voldoende relatie met de doelstelling van Schoon, heel en veilig
- Het project is met de maximum bijdrage van € 2500,- financieel haalbaar
- Er is voldoende draagvlak in de omgeving

STAP 1: UW GEGEVENS

- De subsidie wordt uitsluitend verleend aan rechtspersonen en organisaties/groepen individuen die geen winst nastreven.
- Als uw organisatie geen eigen postadres heeft, kan het adres van de contactpersoon als postadres worden vermeld. Wij zullen zoveel mogelijk contact met u onderhouden via e-mail in plaats van per post. Zorg ervoor dat u in ieder geval de gevraagde gegevens goed invult.
- Door middel van uw inschrijfnummer KvK kan de gemeente de statuten en bestuursamenstelling controleren.

Naam subsidieaanvrager	Rechtsvorm
Correspondentieadres	Nummer
Postcode	Woonplaats:
Tel.nr:	Website:
IBAN-rekeningnummer	t.n.v.:
Inschrijfnummer KvK:	

Contactpersoon: Tel. nr.:

E-mailadres contactpersoon:

STAP 2: WAT IS DE BASIS VOOR UW SUBSIDIE-AANVRAAG?

Let op: Hierboven wordt aangegeven dat er een duidelijke verbinding moet zijn met een aantal criteria. Als wij dit niet uit het project kunnen opmaken, moeten wij uw verzoek afwijzen.

Ligt hieronder toe aan welke criteria uw project voldoet:

- Er is sprake van een initiatief vanuit een dorpsbelangenvereniging
.....
.....
- Er is sprake van voldoende zelfwerkzaamheid
.....
.....
- Er is voldoende relatie met de doelstelling van Schoon, heel en veilig
.....
.....
- Het project is met de maximum bijdrage van € 2500,- financieel haalbaar
.....
.....
- Er is voldoende draagvlak in de omgeving
.....
.....

STAP 3: GEVRAAGD SUBSIDIEBEDRAG

Aan de hand van een duidelijke begroting moet u als aanvrager aantonen welk subsidiebedrag voor de activiteit(en) nodig is. U moet ook aangeven wat u of uw organisatie zelf kan investeren (geld en/of vrijwillige inzet). De subsidie kan nooit meer dan 50% van de totale kosten bedragen en/of meer zijn dan € 2500,-. Let op: De begroting dient u als bijlage mee te sturen met uw aanvraag.

Hoeveel subsidie vraagt u aan? €

Naam van uw project:

STAP 4: DATUM/DATA GEPLANDE ACTIVITEIT(EN)

Aanvangsdatum :

Einddatum:

Of

Data activiteiten:

Let op: Indien uw activiteit deel uitmaakt van een langdurig project vragen wij u ook nadere informatie over dit gehele project bij uw aanvraag te voegen.

STAP 5: BIJVOEGEN VAN BIJLAGEN

Voor de beoordeling van uw subsidieaanvraag dient u de volgende documenten bij uw aanvraag aan te leveren:

1. Een **projectplan**;
2. Een onderbouwde, sluitende **begroting** waarin wordt aangetoond dat met inbegrip van de gemeentelijke subsidie voldoende middelen beschikbaar zijn om het project, waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren;
3. Indien van toepassing, de stand van de **egalisereserve** (regelmatig terugkerende kosten voor onderhoud bedrijfsmiddelen) op het moment van de aanvraag.

STAP 6: ONDERTEKENING

Hierbij verklaart ondergetekende dat de aanvraag voor een Schoon, heel en veilig subsidie naar waarheid en zonder voorbehoud is ingevuld. Let op: Zonder ondertekening door de juiste persoon kan de aanvraag niet in behandeling worden genomen.

Naam Functie

Datum Plaats

Handtekening

STAP 7: VERANTWOORDING

Binnen 4 weken na realisatie van de activiteiten stuurt u als subsidieontvanger een kort verslag ter verantwoording. Dit verslag omvat een korte beschrijving van de uitgevoerde activiteit(en), uitnodiging/mediabericht (wanneer van toepassing) en een foto van de activiteit.

U kunt dit sturen naar gemeente@borger-odoorn.nl t.n.v. subsidieregister. De foto wordt toegevoegd aan het openbare subsidieregister op de gemeentelijke website. Ook kan steekproefsgewijs worden gecontroleerd of de activiteiten daadwerkelijk hebben plaatsgevonden en of daarmee het beoogde doel bereikt is.

STAP 8. CONTACT

Uw aanvraag moet u schriftelijk en op tijd indienen bij de gemeente Borger-Odoorn. Dit kan per post, via email: gemeente@borger-odoorn.nl of aan de balie van het gemeentehuis. Vragen kunt u stellen via 14 0591.

Gemeente Borger-Odoorn
College van burgemeester en wethouders
Postbus 3
7875 ZG EXLOO

NB: Houdt u zelf in de gaten of uw aanvraag eventueel beïnvloed wordt door de bestuurlijke besluitvorming? Nieuwe ontwikkelingen zullen worden gepubliceerd in 'Week in week uit' en op de website van de gemeente.